Утверждены
Приказом Генерального директора
АО «Совместное предприятие «Евразия М4» №14
от «10» августа 2020г.

ПРАВИЛА,
действующие на территории
Производственно-логистического комплекса «Северное Домодедово»

(для подрядчиков)

Адрес для корреспонденции: 121099, г. Москва, Смоленская пл., д. 3, 9 этаж, офис 9017
+7 (495) 662-72-73, www.mlprussia.com, info@mlprussia.com

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящих Правил является установление основных принципов и правил поведения на Территории Комплекса, соблюдение которых позволит обеспечить безопасность на указанной Территории.

1.2. Эксплуатация Комплекса осуществляется Заказчиком самостоятельно или с привлечением Эксплуатирующей организации, выполняющей функции по эксплуатации на основании соответствующего договора с Заказчиком (далее по тексту – «Заказчик» или «Эксплуатирующая организация»). В случае наличия Эксплуатирующей организации права и обязанности Заказчика, указанные в настоящих Правилах, относятся к последней, за исключением случаев, когда прямо указано, что права и/или обязанности относятся исключительно к Заказчику. В случае отсутствия Эксплуатирующей организации права и обязанности Заказчика, указанные в настоящих Правилах, относятся к Заказчику.

1.3. В случае осуществления эксплуатации Комплекса Эксплуатирующей организацией, последняя непосредственно представляет интересы Заказчика при эксплуатации Комплекса и является лицом, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Подрядчиками, в том числе в отношении устранения аварийных ситуаций, обеспечения порядка и безопасности на Территории Комплекса, а также контроля за соблюдением настоящих Правил всеми лицами, находящимися на Территории Комплекса. Ответственность за выполнение обязанностей Эксплуатирующей организацией перед Подрядчиками несет Заказчик.

1.4. В случае возникновения любой спорной ситуации с Эксплуатирующей организацией (при ее наличии) Подрядчики обязаны незамедлительно информировать Заказчика с целью ее разрешения.

1.5. Подрядчики по всем вопросам исполнения Договора и соблюдения настоящих Правил обязаны обращаться к Заказчику или Эксплуатирующей организации (при ее наличии).

1.6. Уполномоченные представители Заказчика

Информация об уполномоченных лицах (представителях) Заказчика или Эксплуатирующей организации (при ее наличии), их контактных телефонах, электронных адресах, доводится до сведения Подрядчиков при заключении Договора либо путем направления уведомлений. Заказчик обязан информировать Подрядчиков об изменении Эксплуатирующей организации (при ее наличии) и/или об изменении Уполномоченных представителей Заказчика или Эксплуатирующей организации.

1.7. Уполномоченные представители Подрядчика

1.7.1. При заключении Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию об Уполномоченных представителях Подрядчика с указанием фамилии, имени, отчества, должности, мобильного телефона и адреса электронной почты:

- имеющих право подписи Актов о происшествии, в том числе и в ночное время, с указанием рабочего адреса электронной почты;
- имеющих право подавать заявки на оформление и выдачу пропусков для въезда автотранспорта на Территорию Комплекса;
- имеющих право подачи Заявок на проведение работ, и выдачу ключей от технических помещений, принадлежащих Заказчику;
- имеющих право на получение корреспонденции и иных документов;
- уполномоченных на участие в процедурах, связанных с установлением обстоятельств и причин аварий и иных происшествий.

Уполномоченным представителем Подрядчика, которое уполномочено на осуществления всех указанных выше действий, является Ответственное лицо Подрядчика на объекте. Подрядчик также вправе назначить при заключении Договора или в дальнейшем в ходе его исполнения представителей, уполномоченных на осуществление только одного или некоторых действий, указанных выше.

1.7.2. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика об изменении Уполномоченных представителей Подрядчика или назначении новых Уполномоченных представителей. К информации о новых Уполномоченных представителях Подрядчика должны быть приложены:

– доверенность на новое Уполномоченное лицо с указанием всех необходимых полномочий. Доверенность должна быть представлена в оригинале и/или в копии, заверенной подписью Генерального директора и печатью организации;

– документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, а именно надлежащим образом заверенный Протокол/Решение об избрании/ назначении на должность Генерального директора, если ранее такой документ не предоставлялся при заключении Договора, доверенность - в случае, если доверенность выдана лицом в порядке передоверия;

– отзыв доверенности, выданной на прежнее Уполномоченное лицо, в случае, если такое лицо не было указано при заключении Договора, а действовало на основании доверенности, выданной после заключения Договора.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.8.1. «Акт о происшествии» – представляет собой документ установленной формы, который составляется в случае нарушения настоящих Правил сотрудниками Подрядчиков и/или любыми иными лицами, действующими в интересах или по поручению Подрядчиков, а также в случае причинения ими ущерба Комплексу или любому имуществу, находящемуся в Комплексе или на Территории Комплекса и принадлежащего Собственнику, Собственнику Территории Комплекса или любым третьим лицам.

1.8.2. «Call-center» – структурное подразделение Заказчика и/или Эксплуатирующей компании (при ее наличии) либо специализированная организация, привлеченная Заказчиком и/или Эксплуатирующей компанией (при ее наличии), занимающиеся обработкой обращений, полученных по голосовым каналам связи (в т.ч. по телефону), по электронной почте, через специализированные программные средства или в режиме интернет-чата (при наличии таковых). Телефон Call-center: +7-495-644-07-77. Адрес электронной почты Call-center: cc@mlprussia.com.

1.8.3. «Заявка на проведение работ» – представляет собой документ установленной формы, который составляется Уполномоченным представителем Подрядчика в случае необходимости доступа в технические помещения, принадлежащие Заказчику, проведения работ, прямо не предусмотренных в техническом задании в Договоре, необходимость которых возникла в ходе исполнения Договора, в том числе работ, проведение которых запрещено на Комплексе (работы с использованием открытого огня, работы по ремонту техники и т.п.). Данная заявка согласовывается (подписывается) Уполномоченным представителем Заказчика и должна находится в месте проведения работ.

1.8.4. «Погрузочная зона» – площадка, расположенная вдоль доковых ворот Зданий.

1.8.5. «Парковочная зона» – место, предназначенное исключительно для остановки и стоянки автотранспортных средств.

1.8.6. «Разворотная площадка» – часть дорожного покрытия, прилегающего к проезжей части в соответствии с нанесенной разметкой, предназначенная исключительно для разворота автотранспортных средств и подъезда их к доковым воротам.

1.8.7. «Места общего пользования» – означают отдельные части Здания, находящиеся в общем пользовании его владельцев (коридоры, лестница и т.п.), а также отдельные части Территории Комплекса, предназначенные для общего использования.

1.8.8. «Ответственное лицо Подрядчика на объекте» – сотрудник Подрядчика или иное лицо, уполномоченное представлять интересы Подрядчика по всем вопросам, связанным с выполнением

работ (оказанием услуг) по Договору и присутствующий на Комплексе в течение всего времени выполнения работ (оказания услуг), в том числе уполномоченное на подписание Актов о происшествии. Ответственное лицо Подрядчика на объекте указывается в Договоре подряда. В случае изменения Ответственного лица Подрядчика на объекте Подрядчик обязан незамедлительно довести до сведения Заказчика информацию о новом Ответственном лице Подрядчика на объекте и представить документы, указанные в п. 1.7.2. Правил, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента назначения нового Ответственного лица Подрядчика на объекте.

1.8.9. «Комплекс» означает Производственно-логистический комплекс «Северное Домодедово», представляющий собой совокупность зданий производственного, складского и офисного назначения, расположенных по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.о. Домодедово, г. Домодедово, микрорайон Северный, ул. Логистическая д. 1/3, д. 1/5, д. 1/6, д. 1/7, д. 1/8, д. 1/9, д. 1/10, д. 1/11, д. 1/14, д. 1/15, д. 1/16, а также строений и сооружений, необходимых для их эксплуатации.

1.8.10. «Территория Комплекса» означает совокупность земельных участков, занимаемых Зданиями, строениями, сооружениями и наружными коммуникациями Комплекса.

1.8.11. «Подрядчики» означает физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы на Территории Комплекса на основании договора подряда, договора оказания услуг или иному подобному договору, заключенному с Заказчиком.

1.8.12. «Собственник» означает АО «Совместное предприятие «Евразия М4», являющееся собственником Зданий.

1.8.13. «Собственник Территории Комплекса» означает ООО «Евразия недвижимость», являющееся собственником земельных участков, составляющих Территорию Комплекса и переданных в аренду АО «Совместное предприятие «Евразия М4».

1.8.14. «Заказчик» означает Собственник Зданий или Собственник Территории Комплекса, которые привлекают Подрядчиков по договору подряда, договору оказания услуг и иному подобному договору.

1.8.15. «Договор» означает договор подряда или договор оказания услуг и иной подобный договор, заключаемый Заказчиком с юридическими и физическими лицами.

1.8.16. «Здания» означает здания производственного, складского и офисного назначения, расположенные по адресу: Московская область, г.о. Домодедово, г. Домодедово, мкр-н Северный, ул. Логистическая, д. 1/3, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/14, 1/15, 1/16.

1.8.17. «Легковой автомобиль» означает автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3 500 кг (Три тысячи пятьсот килограмм).

1.8.18. «Грузовой автомобиль» означает автомобиль, разрешенная максимальная масса которого превышает 3 500 кг (Три тысячи пятьсот килограмм).

1.8.19. «Служба охраны Заказчика» – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на договорной основе для реализации функций на основании Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и имеющее соответствующую лицензию.

1.8.20. «Служба безопасности Заказчика» – структурное подразделение Заказчика, созданное для защиты интересов Заказчика от посягательств в отношении имущества, финансовых средств, а также информации, представляющей коммерческую тайну, выявление и устранение причин и условий, способствующих нанесению финансового, материального ущерба.

1.8.21. «Постоянный пропуск на автотранспорт» – документ, установленной формы дающий право на проезд на Территорию Комплекса.

1.8.22. «Схема движения автотранспорта» - установленная Заказчиком и/или Эксплуатирующей компанией (при ее наличии) схема движения автотранспорта по Территории Комплекса, указанная в разделе 10 настоящих Правил.

1.9. Иные термины, прямо не определенные настоящими Правилами, имеют такое же значение, как в Договоре.

1.10. Данные правила распространяются на всю Территорию Комплекса и являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на этой Территории Комплекса.

1.11. Изменение данных Правил производится Заказчиком в одностороннем порядке и доводится до сведения Подрядчиков. Заказчик обязан обеспечить заблаговременное ознакомление Подрядчиков с новой редакцией Правил, путем направления уведомления об утверждении и размещении на официальном сайте Комплекса новой редакции Правил не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты её вступления в силу. Уведомление, направленное по электронной почте, считается надлежащим уведомлением.

1.12. Приложения к настоящим Правилам:
- «Акт о происшествии» – Приложение № 1;
- «Заявка на проведение работ» - Приложение № 2;
- «Постоянный пропуск на автотранспорт» – Приложение № 3;
- «Регистрационная форма автомобилей компании на постоянные пропуска» – Приложение № 4.

2. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА И ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА

2.1. Пропуск лиц и автотранспортных средств на Территорию Комплекса осуществляется в специализированных контрольно-пропускных пунктах (далее – «КПП») круглосуточно.

2.2. Въезд на Территорию Комплекса осуществляется на основании постоянных пропусков на автотранспорт.

2.3. Пропуск физических лиц (сотрудников Подрядчика и иных лиц, действующих в интересах или по поручению Подрядчика), осуществляется на основании, заблаговременно поданного списка работников Подрядчика (с указанием Ф.И.О., года рождения) за подписью Генерального директора Подрядчика, удостоверенного печатью организации (при наличии таковой). В отношении иностранных лиц, указанных в таком списке, предоставляется копия паспорта гражданина иностранного государства.

2.4. При въезде на Территорию Комплекса пропуска предъявляются на КПП для визуального контроля. Весь заезжающий автотранспорт должен иметь чистые, читаемые государственные регистрационные знаки. Заезд на территорию с грязными, нечитаемыми государственными регистрационными знаками запрещен. Пропуск на автотранспорт должен находиться под лобовым стеклом автомобиля на видном месте во все время пребывания автотранспорта на Территории Комплекса.

2.5. Запрещен въезд на Территорию Комплекса (в том числе перемещение, хранение, стоянка) мотоциклов, мопедов и других подобных транспортных средств, а также автотранспорта без государственных регистрационных знаков.

2.6. При получении пропуска на автотранспорт водитель обязан ознакомиться с выпиской из Правил, действующих на Территорию Комплекса, размещенной на обратной стороне пропуска и на ин-

формационных стендах. Получение и использование водителем пропуска на автотранспорт означает его согласие с соблюдением Правил, действующими на Территорию Комплекса.

2.7. Срок действия постоянного пропуска на автотранспорт: с даты его выдачи Подрядчику до наступления одного из наиболее ранних событий:

- даты окончания срока выполнения работ, оказания услуг по Договору;
- фактического завершения выполнения работ, оказания услуг по Договору;
- окончание календарного года.

При наступлении одного из вышеуказанных событий Подрядчик сдает постоянные пропуска Заказчику или Эксплуатирующей организации (при ее наличии).

В случае, если срок действия постоянных пропусков истек в связи с окончанием календарного года, Подрядчику взамен пропусков с истекшим сроком действия выдаются новые пропуска.

2.8. Для оформления постоянных пропусков на автотранспорт Подрядчик заполняет «Регистрационную форму автомобилей компании на постоянные пропуска автотранспорта» и предоставляет ее Заказчику или Эксплуатирующей организации (при ее наличии) в течение 3 (Три) рабочих дней с даты заключения Договора.

Для оформления и выдачи постоянных пропусков на автотранспорт на каждый последующий календарный год заявка предоставляется Заказчику или Эксплуатирующей организации (при ее наличии) не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты начала следующего календарного года.

В случае необходимости заявка на оформление и выдачу новых постоянных пропусков на автотранспорт может предоставляться Заказчику или Эксплуатирующей организации (при ее наличии) в течение текущего календарного года.

2.9. Заказчик вправе отказать в выдаче постоянного пропуска на автотранспорт для въезда на Территорию Комплекса.

2.10. Запрещено использовать постоянные пропуска, изготовленные самостоятельно, методом копирования, не числящихся в базе выданных постоянных пропусков Заказчика или Эксплуатирующей организации (при ее наличии).

2.11. Постоянные пропуска на автотранспорт выдаются бесплатно.

2.12. В случае досрочного прекращения действия постоянного пропуска на автотранспорт в отношении конкретного транспортного средства (по инициативе Подрядчиков в случае увольнения работников Подрядчика и т.п.) такой пропуск подлежит возврату. При этом взамен сданного пропуска по заявке Подрядчика выдается постоянный пропуск на другое транспортное средство, срок действия которого равен оставшемуся сроку действия заменяемого пропуска. Подрядчики должны информировать Заказчика об уволившихся сотрудниках и не сдавших постоянные пропуска автотранспорт.

3. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА И ВЫХОДА С ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

3.1. Пропуск за пределы Территории Комплекса осуществляется через КПП.

3.2. Пропуск автотранспорта за пределы Территории Комплекса осуществляется при предъявлении соответствующего постоянного пропуска на автотранспорт.

3.2. При отсутствии пропуска Служба охраны Заказчика отказывает в пропуске за пределы Территории до оформления такого пропуска или выяснения всех обстоятельств нахождения транспортного средства на Территории Комплекса.

4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА

4.1. Парковочные площадки перед КПП предназначены для временной стоянки (не более 20 минут) автотранспорта. Данные площадки относятся к Территории Комплекса и не предназначены для стоянки автотранспорта свыше указанного времени, а также для парковки и стоянки прицепов и неисправной техники.

4.2. Движение автотранспортных средств на Территории Комплекса осуществляется в соответствии со Схемой движения автотранспорта, указанной в разделе 10 Правил. Каждый Подрядчик обязан обеспечить соблюдение указанной Схемы при осуществлении движения всех автотранспортных средств, находящихся на Территории Комплекса по его инициативе.

Заказчик или Эксплуатирующая организация (при ее наличии) вправе вносить временные изменения в Схему движения автотранспорта в одностороннем порядке путем направления Подрядчику соответствующего уведомления с приложением новой схемы.

4.3. Движение автотранспортных средств на Территории Комплекса осуществляется с обязательным соблюдением Правил дорожного движения, настоящих Правил, установленных дорожных знаков, скоростного режима и дорожной разметки. Максимальная скорость движения на Территории Комплекса не более 30 км/ч. Перестроение с последующим опережением, обгон впереди движущегося транспорта на всей Территории Комплекса запрещен. Нарушение скоростного режима определяется при помощи радиолокационных измерителей скорости движения транспортных средств с видео фиксацией, местонахождение которых указанно в разделе 11 настоящих Правил.

4.4. Подрядчики не вправе без письменного согласия Заказчика производить работы по перемещению груза/товара/материальных ценностей на всей Территории Комплекса.

4.5. Парковка автотранспортных средств осуществляется исключительно на парковочных местах, отведенных для каждого Подрядчика. Подрядчикам запрещается использовать для парковки и остановки проезжую часть, разворотные площадки.

4.6. Парковочные места, выделенные Подрядчикам, не могут использоваться для хранения автотранспортных средств и прицепов, находящихся в аварийном состоянии и/или подлежащих ремонту и/или механически неисправных.

4.7. Подрядчики не вправе заключать никаких соглашений (в устной и письменной форме) с кем бы то ни было для парковки и хранения автотранспортных средств, прицепов парковочных мест друг друга. Подрядчики не вправе самовольно создавать парковочные места, а также самовольно возводить ограждения парковочных мест.

4.8. Подрядчики не вправе использовать для остановки автотранспортных средств Погрузочные зоны перед Зданиями, за исключением тех, в отношении которых Подрядчики выполняет работы или оказывает услуги в соответствии с Договором.

4.9. При осуществлении погрузки/выгрузки водитель выключает двигатель и устанавливает противооткатные упоры («башмаки»). Проведение погрузочных или разгрузочных работ без противооткатных упоров («башмаков») запрещено.

4.10. Движение пешеходов по Территории Комплекса осуществляется с учетом Схемы движения автотранспорта и с соблюдением установленных Правил и Правил дорожного движения.

4.11. Подрядчикам запрещается производить на парковочных площадках перед КПП и на Территории Комплекса, в том числе на отведенных для них парковочных местах, какой-либо ремонт авто-

транспортных средств, шиномонтажные работы, мойку автомобилей, тентов, фургонов, заправку топливом или слив топлива. Запрещается использование парковочных мест для размещения материальных ценностей или в иных целях, за исключением прямого назначения.

4.12. В случае невозможности дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства ввиду его поломки, ремонт такого автомобиля на Территории Комплекса запрещен, Подрядчики самостоятельно или на возмездной основе с привлечением Заказчика и/или Эксплуатирующей организации (при ее наличии) производит эвакуацию данного автомобиля за пределы Территории Комплекса.

4.13. Перемещение груза с одного автотранспортного средства на другое автотранспортное средство запрещено на всей Территории Комплекса.

4.14. Подрядчики обязаны довести до водителей информацию об обязанности выполнять требования сотрудников Заказчика и/или Эксплуатирующей организации (при ее наличии) и/или Службы охраны Заказчика и/или Службы безопасности Заказчика в части соблюдения Правил.

4.15. Всем лицам, находящимся на Территории Комплекса, запрещается передавать пропуск на автотранспортное средство с другим регистрационным номером, другим сотрудникам и посторонним лицам, за исключением изъятия пропуска по требованию Заказчика, Эксплуатирующей организации (при ее наличии), сотрудников Службы охраны Заказчика или Службы безопасности Заказчика.

4.16. Подрядчики самостоятельно организует парковку автотранспорта на выделенных парковочных местах.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возложен на Заказчика или Эксплуатирующую организацию (при ее наличии).

5.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций или ситуаций, создающих угрозу их возникновения, при совершении противоправных действий Уполномоченные представители Заказчика и/или сотрудники Службы охраны или Службы безопасности Заказчика, а также представители государственных органов власти в целях устранения последствий таких ситуаций или предупреждения их возникновения имеют право прекратить производство всех работ.

5.3. На Территории Комплекса не допускается нахождение автотранспорта без надлежаще оформленного пропуска, нахождение лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, применение физического насилия, оружия, специальных средств (в нарушение действующего законодательства), а также совершение иных противоправных действий. Заказчик, а также Эксплуатирующая организации (при ее наличии) в целях защиты имущественных прав Заказчика и Подрядчиков принимает меры для выдворения таких лиц с Территории Комплекса.

5.4. Подрядчики не вправе создавать препятствия для осуществления своих прав другим лицам, осуществляющим свою деятельность на Территории Комплекса.

5.5. Подрядчики не вправе самостоятельно устранять препятствия, возникающие при производстве работ. В таких случаях Подрядчики обязаны обратиться к Заказчику или в Эксплуатирующую организацию (при ее наличии) для разрешения возникшей ситуации.

5.6. Подрядчики обязаны незамедлительно сообщать Заказчику и в Эксплуатирующую организацию (при её наличии) и/или сотрудниками Службы охраны Заказчика и/или Службы безопасности Заказчика, а также в правоохранительные органы обо всех бесхозных и подозрительных предметах, обнаруженных в помещениях/Зданиях и/или на Территории Комплекса.

5.7. Подрядчики самостоятельно организуют ограждение мест проведения работ и установку информационных знаков и табличек. Принимают другие меры к безопасному производству работ.

5.8. Заказчик не несет ответственность за имущество, транспортные средства Подрядчиков.

5.9. Подрядчики самостоятельно контролируют нахождение автотранспорта на Территории Комплекса и сотрудников до окончательного выезда/выхода с Территории Комплекса.

5.10. На Территории Комплекса запрещается:
- хранение и применение в Зданиях и на Территории Комплекса легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, за исключением случаев, если это согласовано с Заказчиком и/или предусмотрено Договором и соответствует требованиям действующего законодательства РФ;
- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- осуществлять действия, в результате которых создаются препятствия свободной эвакуации людей и ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией), в том числе загромождать оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- использовать технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения материальных ценностей;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;
- осуществлять приготовление пищи.

5.11. Подрядчики, в связи с осуществлением деятельности на Территории Комплекса, обязаны соблюдать и обеспечить соблюдение своими работникам, субподрядчиками правил техники безопасности, а также санитарных, экологических, эксплуатационных и иных норм, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

5.12. Подрядчики самостоятельно несут административную и уголовную ответственность за нарушение вышеуказанных норм и правил. Подрядчики также несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную разделом 9 настоящих Правил.

5.13. Подрядчик не вправе размещать на Территории Комплекса какое-либо имущество, в том числе оборудование, кроме случаев, когда это согласовано с Заказчиком и/или предусмотрено Договором, и отходы, кроме мест специально предназначенных для размещения отходов.

5.14. Подрядчик обязан принимать все разумные меры в целях исключения и предупреждения совершения на Территории Комплекса, в Зданиях террористических актов, в том числе незамедлительно сообщать Заказчику, Эксплуатирующей организации (при наличии) обо всех бесхозных и подозрительных предметах, обнаруженных в Зданиях, на Территории Комплекса.

5.15. Подрядчик обязан соблюдать требования к максимальной величине нагрузки на пол:
- 6 000 кг. на 1 м.кв. на первом этаже Здания;
- 1500 кг. на 1 м. кв. на антресоли на отметке 5.25 Здания;
- 600 кг на 1 м кв. на антресоли на отметке 8.85 Здания.

6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Подрядчик обязан соблюдать и обеспечить соблюдение своими работникам, субподрядчиками правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством РФ.

6.2. На Территории Комплекса запрещается применение открытого огня.

6.3. Запрещается курение на всей Территории Комплекса и в Зданиях, на путях эвакуации людей при пожаре, в том числе на крыльце эвакуационных выходов. Курение табака разрешается только снаружи Зданий, в местах, специально оборудованных и отведенных для курения табака. Подрядчик обеспечивает выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

6.4. Проведение временных огневых и других пожароопасных работ допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика.

6.5. Настоящие Правила определяют порядок действий персонала подрядных организаций по тушению пожаров, ликвидации возгорания, задымления, короткого замыкания электрооборудования, запаха гари на Территории Комплекса.

6.6. Подрядчик обязан назначить и довести до сведения Заказчика информацию о лицах, ответственных за обеспечение пожарной безопасности. Подрядчик также обязан обеспечить прохождение указанными лицами занятий по пожарно-техническому минимуму, а также проведение ими противопожарного инструктажа других работников Подрядчика.

6.7. Подрядчики обязаны незамедлительно путем использования специальной пожарной и тревожной кнопок, посредством телефонной связи или иными доступными средствами информировать соответствующие службы Заказчика или Эксплуатирующую организацию (при ее наличии) в случае возникновения пожара, задымления, взрыва, выброса вредных и токсичных веществ, угрозы террористического акта и иных чрезвычайных обстоятельствах, способных привести к гибели людей или причинению значительного имущественного вреда.

6.8. На основании статей 34, 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями):
- граждане обязаны до прибытия государственной противопожарной службы принимать посильные меры по спасанию людей, имущества и тушению пожаров.
- руководители подрядных организаций обязаны предоставлять при тушении пожаров на Территории Комплекса все необходимые силы и средства для эвакуации людей и тушения очага возгорания.

6.9. На основании статьи 22 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями) непосредственное руководство тушением пожара, возгорания и т.д. на Территории Комплекса, до прибытия подразделений государственной противопожарной службы МЧС России, осуществляется должностным лицом Собственника – ответственным за пожарную безопасность Комплекса, он же является руководителем тушения пожара (далее – «РТП»).

6.10. Руководитель тушения пожара устанавливает границы территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара, ликвидации возгорания, задымления, короткого замыкания электрооборудования, запаха гари порядок и особенности указанных действий. При необходимости руководитель тушения пожара принимает иные решения, в том числе ограничивающие права должностных лиц и граждан на указанной территории.

6.11. Указания руководителя тушения пожара обязательны для исполнения всеми должностными лицами подрядных организаций и гражданами на территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара. Никто не вправе вмешиваться в действия РТП или отменять его распоряжения при ликвидации ситуаций, связанных с пожарами.

6.12. Сотрудники пожарной охраны, руководитель тушения пожара, иные участники ликвидации ситуаций, связанных с пожаром или иной чрезвычайной ситуации, действовавшие в условиях крайней необходимости или обоснованного риска, освобождаются от возмещения причиненного ущерба.

6.13. При обнаружении пожара, очага возгорания, короткого замыкания электрооборудования и запаха гари лицо, обнаружившее происшествие, обязано:

6.13.1. Нажать «Извещатель пожарный ручной (ИПР)» и сообщить по телефону Call-center: +7-495-644-07-77 с указанием:
- Ф.И.О.;
- наименования организации, представителем которой является данное лицо;
- данных о месте происшествия: номер корпуса, блок, помещение, этаж, № дока (ворот);

обстановки на месте (что горит, откуда идет дым и т.д.).

6.13.2. Произвести разведку очага возгорания. По результатам вызвать пожарную охрану по тел. 101 или 112 с указанием Ф.И.О, наименования организации, представителем которой является данное лицо, данных о месте происшествия (номера корпуса, блока, помещение, этаж, № дока (ворот)), обстановки на месте (что горит, откуда идет дым и т.д.).

6.13.3. До прибытия пожарной охраны:
- остановить производственный процесс и обесточить оборудование;
- организовать эвакуацию людей из помещений на улицу в установленные места сбора персонала;
- провести проверку эвакуированных людей на их наличие;
- при горении автомобиля организовать эвакуацию не горящих автомобилей;
- организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, пожарный кран)
- организовать охрану имущества.

6.13.4. После прибытия пожарной охраны:
- действовать по указанию сотрудников пожарной охраны;
- предоставить в распоряжение сотрудников пожарной охраны необходимые силы и средства для ликвидации пожара.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

7.1. Подрядчик обязан организовать сбор отходов и строительного мусора, образующихся в результате выполнения работ (оказания услуг) по Договору, в специальные контейнеры. Приобретение или аренда таких контейнеров осуществляются Подрядчиком самостоятельно и за свой счет. Места размещения контейнеров согласуются с Заказчиком или Эксплуатирующей организацией (при ее наличии) в письменном виде. Складирование отходов и строительного мусора вне контейнеров запрещено.

7.2. Подрядчик обязан содержать места размещения контейнеров для сбора отходов в соответствии с санитарно–гигиеническими требованиями и нормами. Ответственность за обращение с отходами производства и потребления возлагается на Подрядчика.

7.3. Подрядчик обязан осуществлять сбор отходов в технически исправные контейнеры, не допускать возгорания содержимого контейнеров и их переполнения. В случае обнаружения возгорания контейнеров – принять необходимые меры к ликвидации возгорания и немедленно сообщить об этом Заказчику или Эксплуатирующей организацией (при ее наличии).

8. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Обязанность по обеспечению безопасных условий производства работ и ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение требований безопасности работниками возлагается на Подрядчика.

8.2. Подрядчик обязан до начала производства работ ознакомить работников с требованиями по охране труда и технике безопасности. При выполнении работ работники Подрядчика обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

8.3. Подрядчик обязан создать в организации службу охраны труда или назначить приказом специалиста по охране труда в случаях, когда это является обязательным в соответствии с законодательством РФ. При отсутствии у Подрядчика службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

8.4. Подрядчик обязан, разработать и утвердить инструкции по охране труда, исходя из должностей, профессий работников или вида выполняемой работы. Выдавать инструкции по охране труда работникам или знакомить работников с инструкциями по охране труда под подпись.

8.5. Подрядчик обязан обеспечить наличие в организации комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

8.6. Подрядчик обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

8.7. Подрядчик обязан не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.8. Подрядчик обязан в случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовывать проведение обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников.

8.9. Подрядчик освобождает Заказчика или Эксплуатирующую организацию (при ее наличии) от гражданско-правовой и иной ответственности, а также от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходов в случае возникновения любых несчастных случаев с работниками Подрядчика в процессе выполнения работ на Комплексе или на Территории Комплекса.

8.10. Расследование несчастных случаев, произошедших работниками Подрядчика на Комплексе или на Территории Комплекса, проводится Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.11. Подрядчик обязуется письменно сообщать Заказчику или в Эксплуатирующую организацию (при ее наличии) обо всех несчастных случаях, произошедших с работниками Подрядчика, не позднее того дня, когда произошел несчастный случай.

8.12. Подрядчик обязан обеспечить своим работников проверенными и испытанными инструментами, приспособлениями, ручными машинами, средствами механизации, а также сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8.13. Подрядчик обеспечивает наличие коллективной аптечки первой медицинской помощи.

8.14. Подрядчик обязан проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКОВ

9.1. Подрядчики несут ответственность за соблюдение настоящих Правил их работниками и любыми иными лицами, действующими в интересах или по поручению Подрядчиков и прибывшими на Территорию Комплекса по их инициативе.

9.2. Нарушения Подрядчиком настоящих Правил подлежат немедленному устранению по требованию Заказчика или Эксплуатирующей организации (при ее наличии), такое требование Заказчик или Эксплуатирующая организация (при ее наличии) направляет Уполномоченному представителю Подрядчика посредством телефонной связи, электронной почты или другим доступным способом.

9.3. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Подрядчиком требования Заказчика или Эксплуатирующей организации (при ее наличии) об устранении нарушения Правил, допущенного Подрядчиком, Заказчик имеет право составить Акт о происшествии.

9.4. В случае повреждения имущества Заказчика или третьих лиц транспортным средством, сотрудниками Подрядчика и/или любыми иными лицами, действующими в интересах или по поручению Подрядчика, составляется Акт о происшествии.

9.5. Акт о происшествии подписывается лицом, нарушившим Правила или причинившим ущерб (в случае если ущерб причин транспортным средством – водителем транспортного средства) и/или Уполномоченным представителем Подрядчика, Уполномоченным представителем Заказчика и/или Эксплуатирующей компании (при ее наличии) и/или сотрудником Службы безопасности Заказчика и сотрудником Службы охраны Заказчика в момент выявления нарушения или факта причинения ущерба. При наличии третьей стороны (пострадавшего физического лица, собственника поврежденного имущества и т.п.) Акт подписывается также такой третьей стороной.

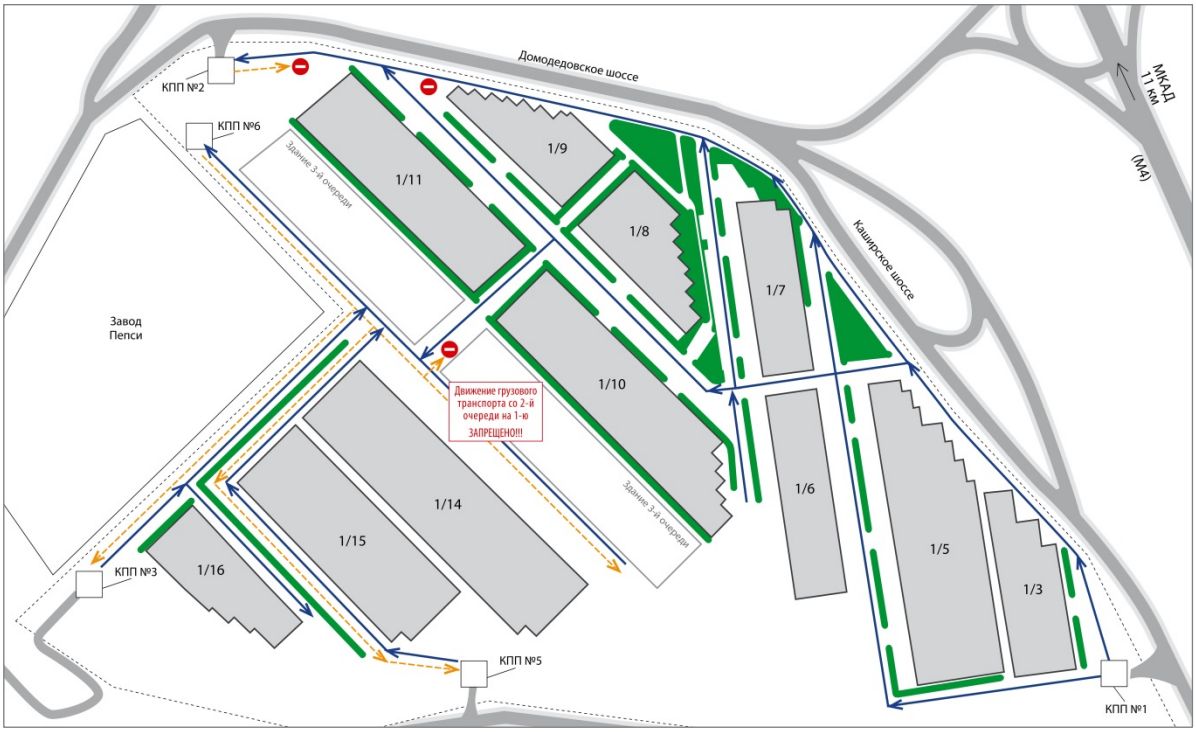
9.6. В случае если лицо, нарушившее Правила или причинившее ущерб, скрылось с места происшествия или отказывается подписывать такой Акт, либо в случае, если Уполномоченный представитель Подрядчика отказывается подписывать такой Акт, в Акте о происшествии делается соответствующая отметка. Подписанный таким образом Акт о происшествии считается оформленным надлежащим образом и имеющим юридическую силу.

9.7. Акт о происшествии составляется по форме, указанной в Приложении №1 к настоящим Правилам. В Акте о происшествии указывается дата, место, время, предмет нарушения или описание причиненного ущерба, а также иные обстоятельства, сопутствующие совершению нарушения или причинению ущерба. К Акту могут быть приложены иные документы, в том числе фотографии, подтверждающие причинение ущерба имуществу Собственника, Собственника Территории Комплекса и/или третьих лиц и/или фиксирующие факт нарушения.

9.8. В случае возникновения мотивированных возражений у Подрядчика при подписании Акта о происшествии, Уполномоченные представители Подрядчика могут указать их в Акте. Спорная ситуация подлежит разрешению путем переговоров с участием Заказчика, Подрядчика и Эксплуатирующей организации (при ее наличии), а при необходимости – с привлечением независимой экспертной организации.

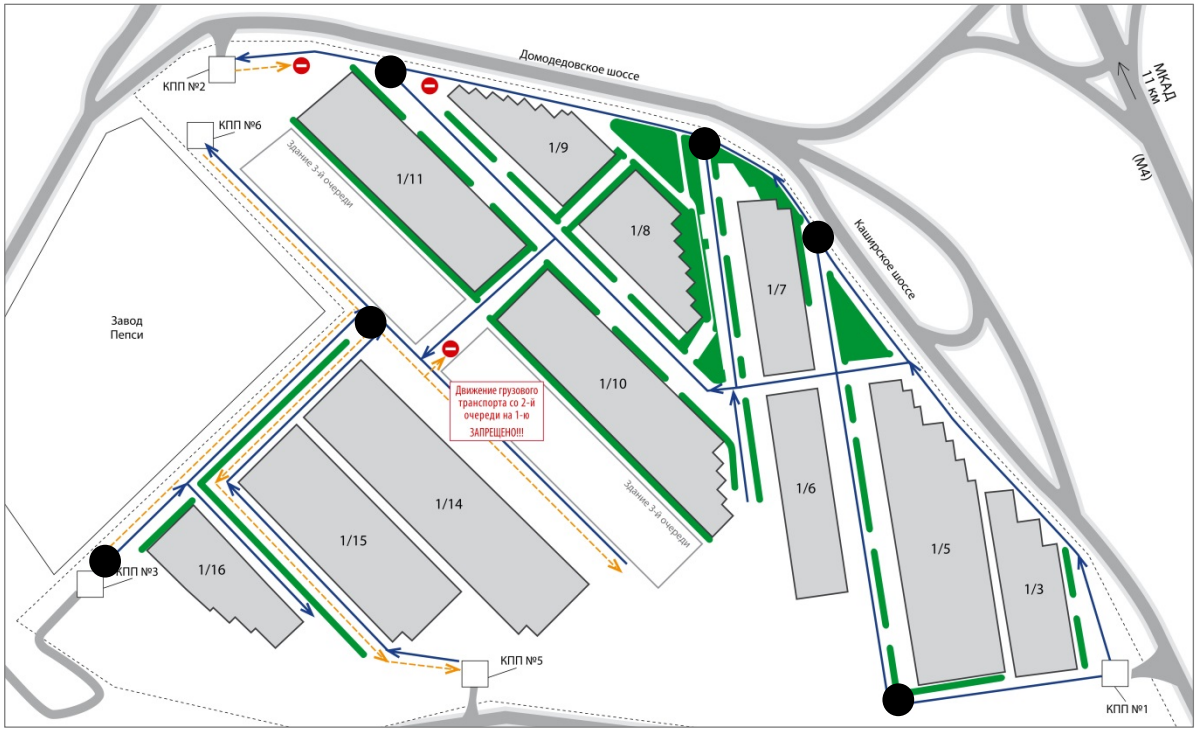
9.9. Заказчик или Эксплуатирующая организация (при ее наличии) имеет право изъять постоянный пропуск на автотранспорт и запретить въезд и проход на Территорию Комплекса сотрудников Подрядчиков и любых иных лиц, действующих в интересах или по поручению Подрядчика, допустивших нарушение Правил.

10. СХЕМА ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ



Условные обозначения: **1/3** – номер здания, **КПП** – контрольно-пропускной пункт

11. МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЕЙ СКОРОСТИ С ВИДЕОФИКСАЦИЕЙ «БИНАР»



Условные обозначения: **1/3** – номер здания, **КПП** – контрольно-пропускной пункт
● – место расположения «Бинар»

Производственно - Логистический комплекс «Северное Домодедово».
г.о. Домодедово, г. Домодедово, мкр-н Северный, ул. Логистическая

АКТ О ПРОИСШЕСТВИИ

Настоящий акт составлен ____ _____ 20___ г. представителями указанных ниже компаний:
_____,
в лице _____,
далее по тексту Сторона 1;
_____,
в лице _____,
далее по тексту Сторона 2;
_____,
в лице _____,
далее по тексту Сторона 3;

Описание происшествия:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В ходе составления акта велась / не велась фотосъемка / видеосъемка *(нужное подчеркнуть)*.

Подписи сторон:

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Сторона 3: _____

Приложение № 2
К правилам, действующим на территории
Производственно-логистического комплекса
«Северное Домодедово» (для подрядчиков)

_____
_____
_____

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

Компания Арендатора: _____
Ответственное лицо: _____
Место/места проведения работ: _____
_____

Список сотрудников (полностью ФИО):

Просим допустить для проведения следующих работ (описание):
_____
_____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Просим выдать ключи от _____

Начало работ: Дата _____ Время: с _____до _____часов
Окончание: Дата _____ Время: с _____ до _____часов

Я,_____, обязуюсь после окончания работ привести помещения в порядок и в срок до 20:00 сдать выданные ключи.

Ответственное лицо Подрядчика

_____
(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Представители Управляющей компании

Особые условия _____
_____
_____

_____
Руководитель службы эксплуатации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
в сопровождении сотрудника охраны

Приложение №3
К правилам, действующим на территории
Производственно-логистического комплекса
«Северное Домодедово» (для подрядчиков)

ОБРАЗЕЦ ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТ
(формат А5, двухсторонний)

ПРОПУСК НА АВТОМАШИНУ **2020**

для проезда на территорию ПЛК «Северное Домодедово»

ST-8 СЕВЕРНОЕ ДОМОДЕДОВО

У 000 АХ799

Пропуск действителен по «31» декабря 2020 года

Подпись ответственного лица _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ДВИЖЕНИЯ И СТОЯНКИ АВТОТРАНСПОРТА НА ПЛК «СЕВЕРНОЕ ДОМОДЕДОВО»

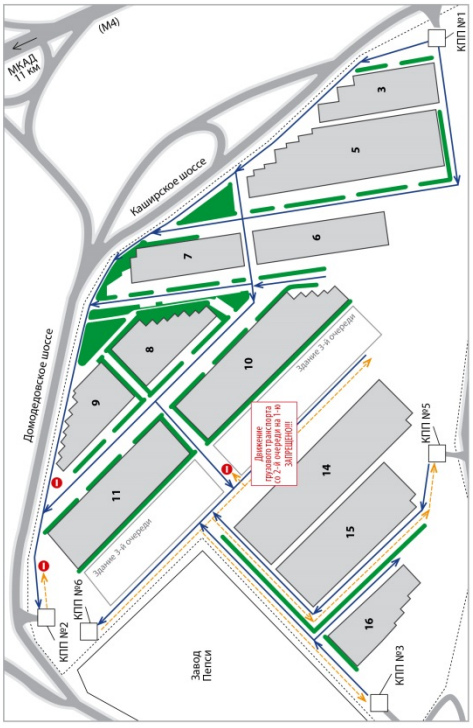
*1. При проезде через КПП пропуск необходимо **предъявлять сотруднику охраны.***
2. Пропуск должен находиться под лобовым стеклом автомобиля на видном месте.
3. Парковка автомобилей должна осуществляться только на парковочных местах, выделенных Арендатору.
4. Водитель обязан выполнять требования сотрудников охраны комплекса.
5. При выезде с территории комплекса данный пропуск подлежит сдаче сотруднику охраны.
6. Выезд за пределы территории комплекса с данным пропуском запрещен.

7. НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА:

- *ведется фото и видеофиксация скоростного режима;*
- *запрещено движение по территории со скоростью **более 30 км/час**;*
- *запрещено перестроение с последующим опережением, обгон любого впереди движущегося транспорта;*
- *запрещено использовать для остановки или парковки проезжую часть и разворотные площадки;*
- *запрещен перегруз с одной автомашины на другую автомашину, запрещены погрузо-разгрузочные работы без противооткатных упоров («башмаков»);*
- *запрещена мойка автомобилей, стекол, фар, тентов, фургонов и пр.;*
- *запрещен любой ремонт автомобилей, шиномонтажные работы;*
- *запрещена заправка топливом, долив масла, слив топлива в емкости.*

Ответственность за сохранность автомобиля несет его владелец

ПРИ НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ, СОВЕРШЕНИИ ДТП - ПРОПУСК ПОДЛЕЖИТ ИЗЪЯТИЮ СОТРУДНИКАМИ ОХРАНЫ ПЛК «СЕВЕРНОЕ ДОМОДЕДОВО» ИЛИ СОТРУДНИКАМИ АО «СОВМЕСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЕВРАЗИЯ М4»



Производственно - Логистический комплекс «Северное Домодедово».
г.о. Домодедово, г. Домодедово, мкр-н Северный, ул. Логистическая

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА АВТОМОБИЛЕЙ КОМПАНИИ НА ПОСТОЯННЫЕ ПРОПУСКА

Дата: _____

Компания: _____

№ п/п	Марка автотранспорта	Государственный регистрационный знак	Легковой, грузовой	Наличие прав на парковку

Подпись и фамилия ответственного лица компании: _____
Печать